

แบบฟอร์มการขอมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐของ สป.ทส.  
(mnre.go.th)

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้บริการมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐของ สป.ทส.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ) ..... เลขที่บัตรประชาชน .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

เบอร์ติดต่อกลับ โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะ

 ขอมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐของ สป.ทส. ขอยกเลิกการมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐของ สป.ทส.

โดยมีอีเมลชื่อ ..... เนื่องจาก

 เกษียณอายุราชการ  ลาออก  อื่นๆ โปรดระบุ ..... ขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนชื่อ - สกุล จากเดิม ..... เป็น ..... เปลี่ยนตำแหน่ง จากเดิม ..... เป็น ..... เปลี่ยนหน่วยงาน จากเดิม ..... เป็น .....

ข้าพเจ้ายินดีจะรับผิดชอบต่อชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับ และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับการขอมีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐอย่างเคร่งครัดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอใช้ ..... ลงนามรับรอง .....

..... (.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

( หัวหน้าหน่วยงาน/ศูนย์/สำนัก )

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.ทส.)

เรียน ผอ.ศทส. เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผอ.ส่วนงาน

..... (.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

..... (.....)

...../...../.....

มอบ สทจ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

..... (.....)

...../...../.....